

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXVII/248/2026 z dnia 29 czerwca 2026r.
w sprawie przyjęcia programu usług społecznych
realizowanego przez Centrum Usług Społecznych w
Gminie Nowe Miasteczko.

PROGRAM
USŁUG SPOŁECZNYCH
W GMINIE NOWE MIASTECZKO
NA LATA 2026-2028

Spis treści

I. Wstęp.....	3
II. Słowniczek.....	5
III. Nazwa i cel Programu.....	6
IV. Okres realizacji Programu.....	8
V. Potrzeby uzasadniające realizację Programu	8
VI. Charakterystyka i przewidywana liczba osób objętych programem	12
VII. Określenie usług społecznych oferowanych w Programie	13
VIII. Warunki i tryb kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych	17
określonych w Programie oraz źródło ich finansowania.....	17
IX. Sposób dokumentowania spełnienia warunków do zakwalifikowania do korzystania z usług społecznych	23
spółecznych	23
X. Dane osobowe niezbędne do kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych	24
spółecznych	24
XI. Organizacja Programu w tym etapy jego realizacji.....	25
XII. Sposób monitorowania i oceny Programu oraz mierniki efektywności jego realizacji.....	26
XIII. Budżet Programu ora źródła jego finansowania.....	28
XIV. Podsumowanie	29



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

I. Wstęp

Program Usług Społecznych w Gminie Nowe Miasteczko na lata 2026–2028 stanowi kompleksową odpowiedź na wyzwania społeczne, demograficzne i organizacyjne, z jakimi mierzy się lokalna wspólnota. Dokument wpisuje się w kierunki wyznaczone przez ustawę o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych oraz polityki krajowe i regionalne, uwzględniając jednocześnie specyfikę lokalnych potrzeb mieszkańców. Jego celem jest stworzenie spójnego, dostępnego i efektywnego systemu usług, który wzmacnia aktywność społeczną, poprawia jakość życia mieszkańców oraz zwiększa ich samodzielność i poczucie bezpieczeństwa.

Program zakłada rozwój usług społecznych w oparciu o zasady pomocniczości, partycypacji, integracji działań publicznych oraz otwartości na współpracę z organizacjami pozarządowymi, instytucjami i środowiskiem lokalnym. Kluczowym założeniem jest przejście od tradycyjnego, zasiłkowego modelu pomocy do nowoczesnego podejścia opartego na aktywizacji, profilaktyce i wzmacnianiu zasobów mieszkańców.

Opracowanie Programu poprzedziła szczegółowa diagnoza sytuacji społecznej Gminy Nowe Miasteczko, obejmująca analizę danych demograficznych, ocenę zakresu dotychczas świadczonych usług oraz identyfikację potrzeb mieszkańców i doświadczeń instytucji realizujących politykę społeczną. Wnioski z diagnozy potwierdzają rosnące zapotrzebowanie na usługi kierowane do osób starszych i samotnych – wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, integracji społecznej i aktywizacji, osób z niepełnosprawnościami i osób niesamodzielnych oraz ich opiekunów – napotykających bariery funkcjonalne, transportowe i społeczne, rodzin w kryzysie oraz dzieci – potrzebujących wsparcia wychowawczego, edukacyjnego i emocjonalnego.

Aby zapewnić mieszkańcom Gminy Nowe Miasteczko szeroki i skoordynowany dostęp do zintegrowanych usług społecznych, na mocy Uchwały nr XXVI/238/2026 Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku z dnia 25 maja 2026r., przekształcono Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Miasteczku w Centrum Usług Społecznych. Z dniem 1 lipca 2026 r. CUS rozpoczęło działalność jako nowa jednostka organizacyjna gminy oraz instytucja lokalnej polityki społecznej. Jego nadrzędnym celem jest integracja, rozwój i poszerzanie dostępności usług społecznych w taki sposób, aby odpowiadały one na zdiagnozowane potrzeby mieszkańców, wzmacniały ich samodzielność oraz sprzyjały poprawie jakości życia.

Dokumentem określającym katalog usług społecznych realizowanych przez Centrum Usług Społecznych – wynikających z rozeznania potrzeb społeczności lokalnej – jest właśnie Program Usług Społecznych. Wyznacza on ramy organizacyjne, merytoryczne i praktyczne dla planowania, koordynacji i wykonywania usług kierowanych do różnych grup odbiorców.



Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1818), rada gminy może przyjąć program usług społecznych określający usługi wynikające z potrzeb wspólnoty samorządowej. Opracowanie, przyjęcie i wdrożenie Programu jest zatem jednym z fundamentalnych etapów kształtowania lokalnego systemu usług społecznych, którego zadaniem jest zapewnienie mieszkańcom dostępu do kompleksowego, szerokiego i zintegrowanego wsparcia.

Program Usług Społecznych na lata 2026–2028 określa kierunki rozwoju usług społecznych, ich zakres, cele, grupy odbiorców oraz instrumenty realizacji. Zawiera także procedury monitoringu i ewaluacji, umożliwiające ocenę skuteczności podejmowanych działań oraz bieżące dostosowywanie ich do zmieniających się potrzeb społecznych. Dokument stanowi podstawę organizacji i rozwoju usług świadczonych przez Centrum Usług Społecznych w Nowym Miasteczku oraz lokalnych partnerów, tworząc wspólną ramę działania na rzecz wzmocnienia potencjału i poprawy jakości życia mieszkańców gminy.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

II. Słowniczek

Centrum/CUS – Centrum Usług Społecznych w Nowym Miasteczku – jednostka organizacyjna gminy powołana na mocy ustawy o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych odpowiedzialna za koordynację, integrację oraz świadczenie usług społecznych na rzecz mieszkańców.

Usługi społeczne - usługi w rozumieniu art. 2 ust. 1 i ust 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, obejmujące działania z zakresu m.in. usług wspierających rodzinę, edukacyjnych, zdrowotnych, opiekuńczych, asystenckich, aktywizujących, integracyjnych oraz usług wspierających osoby z niepełnosprawnościami i osoby niesamodzielne.

Mieszkaniec - osoba, której miejscem zamieszkania i przebywania (z zamiarem stałego pobytu) jest Gmina Nowe Miasteczko.

Opiekun faktyczny- osoba sprawująca opiekę nad inną osobą, mimo braku formalnego ustanowienia opiekunem prawnym.

Osoba korzystająca z Usług społecznych - osoba spełniająca kryteria i warunki kwalifikowania do korzystania z usług określonych w Programie Usług Społecznych, zakwalifikowanie udziału w usłudze.

Osoba z niepełnosprawnością - należy przez to rozumieć osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021/2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży wydawane są przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu/niesamodzielna - należy przez to rozumieć osobę, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w wykonaniu co najmniej jednej czynności dnia codziennego.

Program/PUS – Program Usług Społecznych w Gminie Nowe Miasteczko na lata 2026-2028.



Zakres usług - działania wynikające z zakresu określonego w art. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, określające możliwe obszary wsparcia świadczonego mieszkańcom.

Zakres interwencji EFS – obszary wsparcia przewidziane w projekcie „Centrum Usług Społecznych w Nowym Miasteczku – Razem możemy więcej”, wynikające z regulaminu projektu i zasad Europejskiego Funduszu Społecznego.

Koordinator Indywidualnych Planów Usług Społecznych/KIPUS – Pracownik CUS odpowiedzialny za analizę potrzeb osoby korzystającej z usług, opracowanie oraz monitorowanie indywidualnych planów usług społecznych.

Indywidualny Plan Usług Społecznych/IPUS – dokument opisujący zakres, formę, częstotliwość i cele wsparcia udzielonego danej osobie w ramach usług społecznych.

Organizowanie Społeczności Lokalnej/OSL – metoda pracy środowiskowej polegająca na aktywizowaniu, integrowaniu i wzmacnianiu mieszkańców poprzez działania oddolne.

Osoba samotna/senior - Osoba samotnie gospodarująca, niepozostająca w związku małżeńskim, bez bliskiej rodziny.

Osoba starsza/senior - osoba, która ukończyła 60. rok życia kobieta, 65- rok życia mężczyzna.

Partnerstwo lokalne – współpraca między instytucjami publicznymi, organizacjami pozarządowymi, mieszkańcami i przedsiębiorcami w celu realizacji wspólnych działań na rzecz społeczności.

III. Nazwa i cel Programu

Nazwa Programu:

Program Usług Społecznych w Gminie Nowe Miasteczko na lata 2026-2028.

Cel Programu:

Celem głównym Programu Usług Społecznych w Gminie Nowe Miasteczko jest zwiększenie dostępu mieszkańców do zintegrowanych usług społecznych odpowiadających na potrzeby wspólnoty w oparciu o zasady kompleksowości, podmiotowości, jakości, powszechności, współpracy, pomocniczości oraz wzmacniania więzi społecznych.



Integracja wszelkich usług społecznych umożliwi bardziej efektywne wykorzystanie lokalnego potencjału usługowego oraz skuteczniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców w kluczowych obszarach życia społecznego.

Program określa rodzaj usług, które będą realizowane przez Centrum Usług Społecznych w Nowym Miasteczku bezpośrednio na rzecz społeczności lokalnej. Tryb, zasady tworzenia i jego uchwalania określa rozdział 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1818).

Dokument został przygotowany w oparciu o przeprowadzoną przez Lokalne Badania Społeczne „*Diagnozę potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej Gminy Nowe Miasteczko*”, i stanowi odpowiedź na rzeczywiste, zidentyfikowane i precyzyjnie określone potrzeby mieszkańców. Dzięki temu Program uwzględnia zarówno aktualne wyzwania społeczne, jak i potencjały możliwe do wykorzystania w rozwoju usług.

Realizatorem Programu jest Centrum Usług Społecznych w Nowym Miasteczku. Wykonawcami usług społecznych zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1818) mogą być w szczególności:

- Urząd Miasta i Gminy w Nowym Miasteczku,
- inne niż Urząd jednostki organizacyjne Gminy Nowe Miasteczko w tym centrum usług społecznych,
- organizacje pozarządowe lub podmioty, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- podmioty wyłonione na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych,
- podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

Centrum Usług Społecznych w Nowym Miasteczku pełni rolę usług społecznych w Gminie odpowiadając za zwiększenie dostępności usług zintegrowanych, skierowanych do wszystkich mieszkańców. Realizuje także działania aktywizujące i integrujące społeczność lokalną. Dzięki swojej ofercie centrum umożliwia



mieszkańcom korzystanie z usług w sposób kompleksowy i spersonalizowany, adekwatnie do ich indywidualnych potrzeb, przy kontakcie z jedną instytucją.

Program Usług Społecznych przyczyni się do poprawy jakości życia mieszkańców Gminy Nowe Miasteczko poprzez realizację działań odpowiadających na zidentyfikowane oczekiwania, potrzeby i deficyty wskazane w przeprowadzonej Diagnozie. Stanowi także podstawę do dalszego budowania nowoczesnego, zintegrowanego systemu usług społecznych ukierunkowanego na rozwój, samodzielność i dobrostan mieszkańców.

IV. Okres realizacji Programu

Program Usług Społecznych w Gminie Nowe Miasteczko będzie realizowany w okresie od dnia wejścia uchwały w sprawie przyjęcia Programu Usług Społecznych na lata 2026-2028 do 31 maja 2028 r., w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych w Nowym Miasteczku – Razem możemy więcej”. Gmina Nowe Miasteczko zobowiązuje się do zachowania gotowości w zakresie utrzymania oferty usług społecznych w okresie obowiązującej trwałości projektu.

V. Potrzeby uzasadniające realizację Programu

Jednostka terytorialna	2019	2020	2021	2022	2023
POLSKA	38 382 576	38 088 564	37 907 704	37 766 327	37 636 508
LUBUSKIE	1 011 592	993 329	985 487	979 976	975 023
Powiat nowosolski	86 156	83 601	83 014	82 619	82 281
Nowe Miasteczko	5 358	5 162	5 064	5 050	5 025
Bytom Odrzański	5 426	5 168	5 142	5 107	5 089
Cybinka	6 469	6 388	6 305	6 232	6 150
Kargowa	5 821	5 946	5 897	5 898	5 923



Jasień	6 991	6 875	6 783	6 730	6 695
--------	-------	-------	-------	-------	-------

Wyraźne i długofalowe zmiany demograficzne obserwowane na terenie Gminy Nowe Miasteczko – podobnie jak w całym kraju, województwie lubuskim i powiecie nowosolskim – stanowią istotne wyzwanie dla polityki społecznej. Liczba mieszkańców Gminy Nowe Miasteczko systematycznie się zmniejsza, a zgodnie z prognozami zjawisko to będzie się utrzymywać.

Tabela 1. Stan ludności gminy na tle wybranych JST, powiatu, województwa i kraju

W populacji mieszkańców Gminy Nowe Miasteczko przeważają kobiety. Wyraźnie widać, że liczba mieszkańców od lat systematycznie maleje. Powyższe zjawisko jest zgodne z dominującym trendem w okolicznych jednostkach samorządu terytorialnego, a także w powiecie nowosolskim oraz na poziomie regionalnym i ogólnokrajowym.

Tabela 2. Udział ludności wg ekonomicznych grup wieku w % ludności ogółem na tle wybranych JST, powiatu, województwa i kraju

Jednostka terytorialna	w wieku przedprodukcyjnym					w wieku produkcyjnym					w wieku poprodukcyjnym				
	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
POLSKA	18,1	18,4	18,4	18,4	18,2	60,0	59,4	59,1	58,7	58,4	21,9	22,2	22,5	22,9	23,3
LUBUSKIE	18,1	18,3	18,3	18,2	18,0	60,3	59,4	59,0	58,6	58,2	21,6	22,3	22,7	23,2	23,8
Powiat nowosolski	18,1	18,2	18,2	18,1	17,9	59,3	58,6	58,2	57,9	57,5	22,5	23,2	23,6	24,1	24,6
Nowe Miasteczko	18,3	19,4	19,0	19,6	19,2	62,3	60,0	59,3	58,5	58,5	19,3	20,7	21,6	21,9	22,3
Bytom Odrzański	19,1	19,6	19,2	18,7	18,5	60,3	58,8	58,9	59,3	58,6	20,6	21,6	21,9	22,0	22,9
Cybinka	18,2	19,2	18,4	17,7	16,8	62,6	61,0	61,0	61,2	61,5	19,2	19,8	20,6	21,1	21,6
Kargowa	18,9	19,6	19,6	19,6	19,8	61,7	60,5	60,3	59,4	58,9	19,4	19,8	20,2	21,0	21,4
Jasień	16,9	18,0	17,8	17,4	17,7	62,4	60,3	60,2	60,0	59,3	20,7	21,7	22,0	22,6	23,0

Oprócz liczebności populacji najbardziej istotnym zjawiskiem demograficznym jest zmiana struktury ludności ze względu na wiek. Według danych na koniec 2023 roku 19,2 proc. mieszkańców Gminy stanowiły osoby w wieku przedprodukcyjnym (jest to wyższy udział niż w przypadku danych ogólnokrajowych, wojewódzkich i powiatowych, a także gmin: Bytom Odrzański, Cybinka oraz Jasień), 58,5 proc. – osoby w wieku produkcyjnym (co jest wynikiem zbliżonym do wartości dla kraju i powiatu, niższym natomiast od wartości dla pozostałych gmin



miejsko-wiejskich ujętych w powyższym zestawieniu), natomiast 22,3 proc. – osoby w wieku poprodukcyjnym (stanowiący nieco niższy udział od danych ogólnokrajowych, regionalnych i powiatowych, zbliżony zaś do wyników odnotowanych w innych gminach, uwzględnionych w zestawieniu). W perspektywie ostatnich 5 lat widoczny jest postępujący spadek udziału w populacji w wieku produkcyjnym oraz wzrost odsetka osób w wieku poprodukcyjnym. Trend ten ukazuje zjawisko „starzenia się” populacji (zwiększania się liczby i udziału seniorów w strukturze mieszkańców) Gminy Nowe Miasteczko. Również na poziomie ogólnopolskim, powiatowym i w mniejszym stopniu regionalnym można mówić o trwałej tendencji starzenia się” społeczeństwa, która według wszelkich dostępnych prognoz – ma charakter trwały i będzie kontynuowana w przyszłości.

Zmiany demograficzne wpływają na kształt i skalę potrzeb społecznych, co wymaga konsekwentnego dostosowywania usług do nowych wyzwań. W szczególności rośnie zapotrzebowanie na usługi kierowane do osób starszych, osób z niepełnosprawnościami oraz osób niesamodzielnych. Jednocześnie kluczowe jest zapewnienie atrakcyjnej, nowoczesnej oferty dla rodzin z dziećmi, dzieci i młodzieży, aby wzmacniać lokalną wspólnotę i podnosić jakość życia na terenie Gminy.

W perspektywie długoterminowej wzmacnianie i różnicowanie dostępnych i wysokiej jakości usług społecznych może przyczynić się do ograniczenia procesu depopulacji oraz wzmocnienia potencjału społecznego Gminy Nowe Miasteczko.

Rosnące potrzeby mieszkańców wymagają rozwoju infrastruktury wsparcia, która powinna być dostępna nie tylko dla osób i rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji ale dla wszystkich mieszkańców – zgodnie z ideą usług powszechnych, realizowanych blisko ludzi na poziomie lokalnym.

Zakres potrzeb określono w oparciu o „Diagnozę potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej Gminy Nowe Miasteczko”. Badania umożliwiły rozpoznanie najważniejszych potrzeb mieszkańców oraz identyfikację grup odbiorców usług społecznych. Wśród najczęściej wskazywanych deficytów znalazły się: brak miejsc aktywności lokalnej, klubów młodzieżowych, usług „złotej rączki”, klubów seniora, wsparcia psychologicznego. Ankietowani wskazali również na znaczenie poprawy komunikacji zbiorowej, jako elementu ułatwiającego korzystanie z lokalnych usług.

Na podstawie przeprowadzonej Diagnozy wskazano trzy główne grupy mieszkańców, które powinny zostać objęte priorytetowym wsparciem Centrum Usług Społecznych:



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

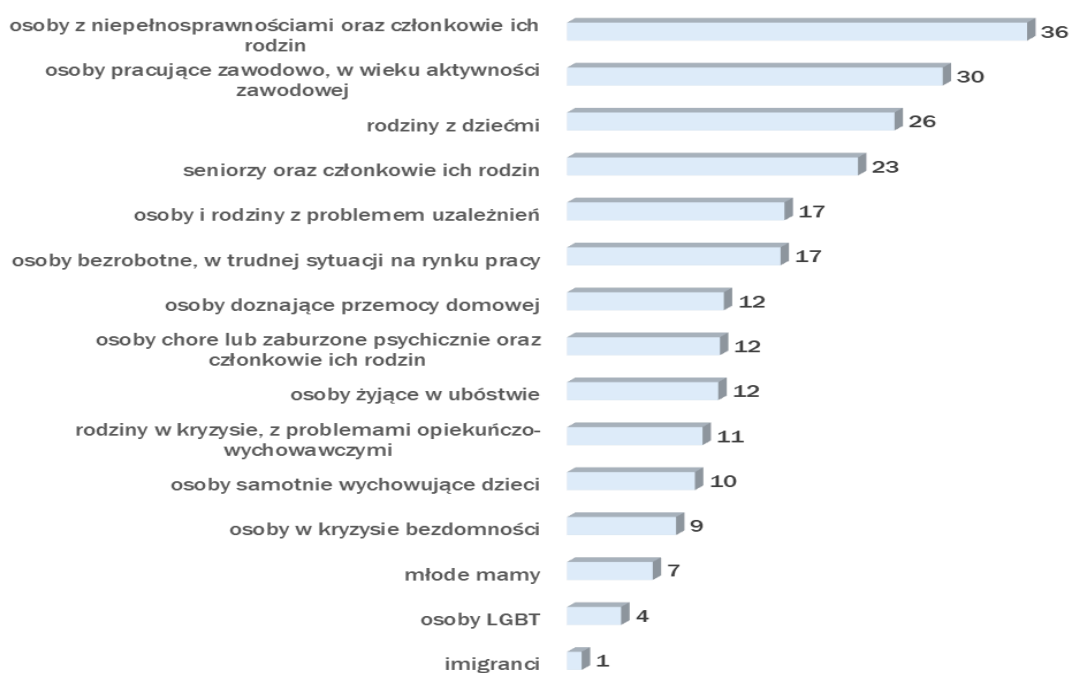
Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

- Osoby starsze i samotne – wymagające wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, integracji społecznej i aktywizacji,
- Osoby z niepełnosprawnościami i osoby niesamodzielne oraz ich opiekunowie,
- Rodziny w kryzysie oraz dzieci.

Wykres 1. Grupy kategoryjne mieszkańców, do których powinny być kierowane usługi społeczne (dane w %)



Każda grupa posiada określone potrzeby, szczegółowo wskazane w pełnym raporcie z Diagnozy potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej Gminy Nowe Miasteczko. W ramach Programu realizowane będą określone, sprofilowane, kompleksowe i spersonalizowane usługi społeczne. Program określa najważniejsze zidentyfikowane potrzeby poszczególnych grup:

Osoby z niepełnosprawnościami i osoby niesamodzielne oraz ich opiekunowie: projekt odpowiada m.in. poprzez: Wsparcie psychologiczne, Usługę asystenta osoby niesamodzielnej, Usługę door-to-door, Usługę biofeedback).

Rodziny w kryzysie oraz dzieci: projekt oferuje m.in. Placówkę dziennego wsparcia, Warsztaty tematyczne, Działania integracyjne, usługę biofeedback).

Osoby starsze i samotne: projekt odpowiada m.in. usługami: Klub Seniora, Usługa asystenta osoby niesamodzielnej, Usługa „złota rączka”, Usługa door-to-door, Usługa biofeedback).

W oparciu o zidentyfikowane potrzeby Programu Usług Społecznych zakłada realizację sprofilowanych, kompleksowych i spersonalizowanych usług społecznych, odpowiadających na realne oczekiwania mieszkańców oraz wspierających długofalowy rozwój społeczny Gminy Nowe Miasteczko.

VI. Charakterystyka i przewidywana liczba osób objętych programem

Adresatami Programu będą wszyscy mieszkańcy Gminy Nowe Miasteczko, a w szczególności grupy wskazane w „Diagnozie potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej Gminy Nowe Miasteczko”, Takimi grupami są: osoby z niepełnosprawnościami oraz członkowie ich rodzin, rodziny z dziećmi oraz seniorzy.

Wykres 2. Grupy wiekowe mieszkańców, do których powinny być kierowane usługi społeczne (dane w %)

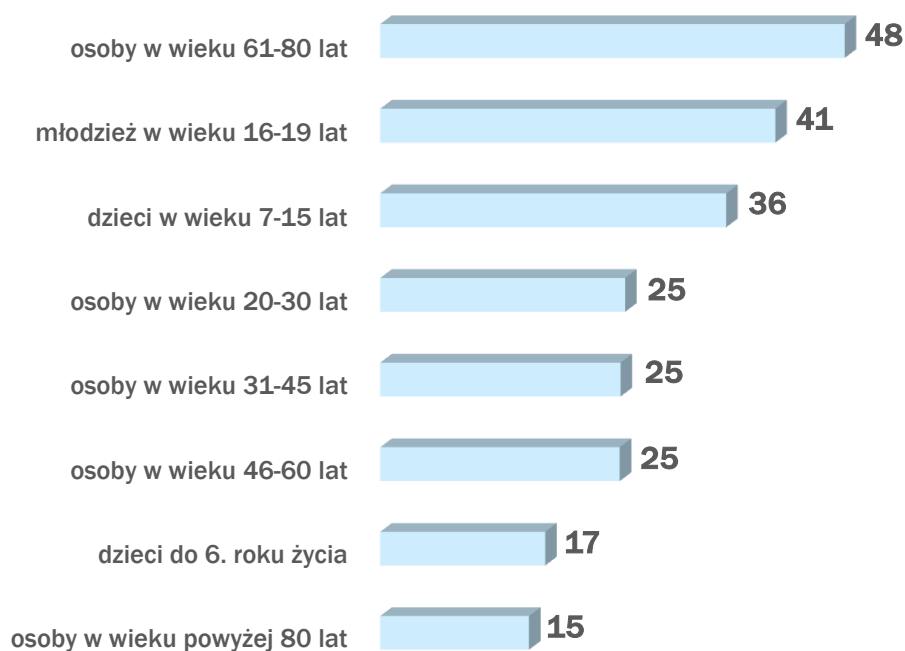


Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu



Źródło: Diagnoza potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej Gminy Nowe Miasteczko.

Przewiduje się, że Program obejmuje łącznie **104 mieszkańców** Gminy Nowe Miasteczko.

VII. Określenie usług społecznych oferowanych w Programie

Usługi społeczne określone w niniejszym Programie odpowiadają na potrzeby i wyzwania wynikające z zidentyfikowanych w „Diagnozie potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej Gminy Nowe Miasteczko”. Program będzie realizowany na rzecz wszystkich mieszkańców Gminy, przy czym głównym organizatorem usług będzie Centrum Usług Społecznych w Nowym Miasteczku. Do jego kluczowych zadań w tym zakresie należeć będą:

- opracowanie niezbędnych dokumentów służących realizacji założeń Programu,
- koordynacja, monitoring świadczonych usług, ewaluacja,
- rozwój współpracy międzysektorowej.
-



Tabela 3. Katalog usług społecznych określonych w Programie przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Nazwa Usługi	Data rozpoczęcia	Opis
1.	Wsparcie psychologiczne w zakresie funkcjonowania społecznego	Luty 2027r.	Indywidualne poradnictwo wspierające funkcjonowanie psychospołeczne, skierowane do osób doświadczających trudności w radzeniu sobie z codziennymi wyzwaniami, sytuacjami kryzysowymi o charakterze społecznym, problemami adaptacyjnymi oraz obniżonym poczuciem dobrostanu.
2.	Biofeedback	Sierpień 2026 r.	Metoda terapeutyczna i treningowa ucząca kontrolowanie procesów fizjologicznych ciała (tętno, napięcie mięśni, oddech czy fale mózgowe) dzięki informacjom zwrotnym. Celem biofeedbacku jest zwiększenie świadomości funkcjonowania ciała i nauczenie się świadomego wpływu na reakcje organizmu, co może pomagać m.in. w redukcji stresu, leczeniu bezsenności, migren, nadciśnienia czy zaburzeń lękowych. Redukcja stresu i napięcia – pomaga obniżyć poziom kortyzolu i nauczyć się reagować spokojniej w sytuacjach stresowych. Usługa ma charakter wspierający, edukacyjno-terapeutyczny oraz nie zastępuje leczenia medycznego ani psychoterapii. Jest natomiast nowoczesną metodą terapii wspomagającą koncentrację, redukcję stresu oraz wsparcie procesów poznawczych u dzieci z trudnościami w nauce, w tym z ADHD oraz u seniorów w ramach profilaktyki geriatrycznej. Poprawa relaksacji – umożliwia lepszą kontrolę oddechu, pracy serca i napięcia mięśni. Lepsza koncentracja i pamięć – szczególnie w treningu EEG-biofeedback (neurofeedback), stosowanym np. u dzieci z ADHD. Zwiększenie kontroli nad ciałem – pomocne przy bólach głowy, migrenach, nadciśnieniu czy napięciowych bólach mięśni. Poprawa jakości snu – ułatwia zasypianie i redukuje bezsenność. Wspomaganie terapii emocjonalnych i psychologicznych – pomaga w radzeniu sobie z lękiem, depresją i zaburzeniami psychosomatycznymi. Bezpieczeństwo – metoda jest nieinwazyjna i opiera się na naturalnych mechanizmach samoregulacji organizmu.



3.	„Złota rączka”	Sierpień 2026r.	Usługa będzie polegać na świadczeniu specjalistycznego wsparcia w miejscu zamieszkania dla osób o szczególnych potrzebach, w tym seniorów, osób z niepełnosprawnościami oraz niesamodzielnych. Będzie to wsparcie w formie drobnych napraw i prac technicznych w miejscu zamieszkania uczestników (wymiana żarówek, lamp, osadzanie lub wymiana gniazdek i włączników elektrycznych, wymiana uszczelki, wężyków w kranach, spłuczki, syfonu, deski sedesowej, wymiana baterii kuchennej lub łazienkowej, słuchawki prysznicowej, uszczelnianie silikonem przy wannie, brodziku i umywalce, odpowietrzanie grzejników, wymiana lub montaż zamków, zasuw, łańcuchów drzwiowych oraz klamek, regulacja opadniętych drzwi, naprawa, nasmarowanie, wymianę, zawiasów, uchwytu w szafach, naprawa lub wymiana drzwiczek w szafkach, drobne naprawy mebla (sklejenie, dokręcenie śrub/zawiasów), skręcenie nowo zakupionych mebli (1 szt. mebla w ramach jednej usługi o wymiarze do 120 cm długości) oraz krzeseł (4 szt. w ramach jednej usługi), zawieszenie szafki, półki, lustra, obrazka, montaż suszarek łazienkowych (bez wiercenia w płytkach), podłączanie pralki, zmywarki (nie naprawa), usługa nie obejmuje wniesienia sprzętu, przestawianie mebli wolnostojących (nie meblościanek), montaż rolet okiennych wewnętrznych, karniszy, wymiana butli gazowej łącznie z jej dostarczeniem z punktu wymiany, koszenie trawników/przycinanie gałęzi -usługobiorca ma zapewnić sprzęt do wykonania usługi w postaci kosiarki oraz paliwa/prądu), w ramach jednej usługi jest świadczona jedna godzina koszenia., poprawiające bezpieczeństwo i komfort życia osób starszych, niesamodzielnych i z niepełnosprawnościami.
----	----------------	-----------------	--



4.	„Klub seniora”	Luty 2027r.	Klub seniora został zaplanowany jako miejsce aktywizacji, integracji oraz wsparcia dla osób w wieku poprodukcyjnym, które ze względu na zakończenie aktywności zawodowej lub sytuację rodzinną są narażone na izolację społeczną i samotność. Będzie to miejsce spotkań, dostępne architektonicznie, gdzie organizowane będą spotkania i zajęcia dla osób starszych, mające na celu przeciwdziałanie izolacji społecznej, wzmacnianie aktywności społecznej oraz poprawę jakości życia seniorów.
5.	Placówka wsparcia dziennego	Luty 2027r.	W ramach placówki realizowane będą zajęcia grupowe ukierunkowane na rozwój kompetencji społecznych, emocjonalnych i edukacyjnych uczestników. Organizowane będą w niej warsztaty tematyczne dostosowane do wieku i potrzeb uczestników. Zakres warsztatów obejmie m.in. warsztaty kulinarne, rękodzielnicze, motywacyjne, elementy arteterapii, profilaktykę uzależnień oraz higienę cyfrową. W placówce realizowane będą działania tj.: wsparcie w nauce, pomoc w odrabianiu lekcji oraz rozwijanie umiejętności uczenia się, organizowanie czasu wolnego (prowadzenie warsztatów rozwijających pasje, zajęć sportowych i kulturalnych, trening umiejętności społecznych (praca nad komunikacją, rozwiązywaniem konfliktów bez przemocy oraz budowanie poczucia własnej wartości, praca z rodziną poprzez stały kontakt z opiekunami dzieci w celu wzmocnienia ich kompetencji wychowawczych i zapewnienia spójności oddziaływań terapeutycznych.
6.	Usługa door to door	Sierpień 2026	Rozszerzenie usługi transportu door to door dla wszystkich mieszkańców powyżej 18rż. Usługa ma na celu zapewnienie transportu osobom mającym trudności w samodzielnym przemieszczaniu się w szczególności w celu dotarcia do placówek ochrony zdrowia, CUS, instytucji publicznych. Usługa zwiększy dostępność wsparcia dla osób o ograniczonej mobilności.



7.	Usługa Asystenta Osoby Niesamodzielnej	Sierpień 2026r.	Rozszerzenie usługi. Zapewnienie wsparcia w codziennym funkcjonowaniu osób wymagających pomocy w poruszaniu się, załatwieniu spraw życia codziennego, kontaktach z instytucjami. Wsparcie świadczone będzie bezpośrednio w miejscu zamieszkania osób niesamodzielnych w tym seniorów i osób z niepełnosprawnościami z terenu Gminy Nowe Miasteczko. W ramach zlecenia asystenci będą wspierać uczestników w szerokim spektrum działań tj. pomoc w czynnościach samoobsługowych (wsparcie w ubieraniu się, higienie, przygotowywaniu i spożywaniu posiłków), pomoc w przemieszczaniu się, wspieraniu uczestników w utrzymywaniu kontaktów z rodziną i sąsiadami.
----	---	-----------------	--

Usługi społeczne realizowane w Programie Usług Społecznych będą zgodne ze standardami wprowadzonymi Zarządzeniem Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Nowym Miasteczku.

VIII. Warunki i tryb kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w Programie oraz źródło ich finansowania

Warunki, tryb kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w Programie wynikają z rozdziału 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1818) – „Zasady realizowania programów usług społecznych przez centrum”. Do korzystania z usług społecznych określonych w Programie uprawnieni są wszyscy mieszkańcy Gminy Nowe Miasteczko.



Tabela 4. Usługi społeczne realizowane w ramach programu usług społecznych

Nazwa usługi	Odbiorca	Tryb kwalifikowania	Liczba godzin	Planowana liczba osób objętych programem	Źródło finansowania
Wsparcie psychologiczne w zakresie funkcjonowania społecznego	usługa skierowana do osób doświadczających trudności w radzeniu sobie z codziennymi wyzwaniami	Rekomendacje pracownika CUS	128 godzin	20 osób	EFS+ usługa częściowo odpłatna
Biofeedback	skierowane do dzieci w wieku 4-18 lat, osób starszych, osób z niepełnosprawnościami	- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych, - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w przypadku jego posiadania.	440 godzin	44 osoby	EFS+ usługa częściowo odpłatna
„Złota rączka”	skierowana do samotnych seniorów, osób niesamodzielnych, w tym osób z niepełnosprawnościami	mieszkańce Gminy Nowe Miasteczko	242 godziny	20 osób	EFS+ usługa częściowo odpłatna
„Klub seniora”	skierowana do osób starszych, w tym z niepełnosprawnościami	mieszkańce Gminy Nowe Miasteczko	256 godzin	10 osób	EFS+ usługa bezpłatna



Placówka wsparcia dziennego	skierowana do rodzin w kryzysie, dzieci i młodzieży w tym z niepełnosprawnościami	opinia pracownika CUS / wniosek szkoły	1056 godzin	8-10 osób	EFS+ usługa bezpłatna
Usługa door to door	skierowana do mieszkańców Gminy Nowe Miasteczko powyżej 18 r.ż	mieszkaniec Gminy Nowe Miasteczko	84 godzin w miesiącu 1 848 godzin	Min. 33 osoby	EFS+ usługa bezpłatna
Usługa Asystenta Osoby Niesamodzielnej	skierowana do osób niesamodzielnych, osób z niepełnosprawnością i osób starszych	zaświadczenie lekarskie, orzeczenie o niepełnosprawności / rekomendacje personelu CUS / opinia pracownika socjalnego	3768	Min. 9 osób	EFS+ usługa częściowo odpłatna



PAKIETY USŁUG REALIZOWANE PRZEZ CUS W RAMACH INNYCH PROGRAMÓW ORAZ DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ

NAZWA PAKIETU	NAZWA I ZAKRES USŁUGI	ODBIORCY USŁUGI	ZAKRES USŁUGI	TRYB KWALIFIKOWANIA	ODPŁATNOŚĆ ZA USŁUGĘ
PAKIET SOCJALNY	Praca socjalna- świadczona na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym, jak również na rzecz zapobiegania pogorszeniu się ich sytuacji. Celem pracy socjalnej jest umożliwienie, wspieranie lub wywoływanie zmiany sposobu funkcjonowania osób i rodzin oraz jej otoczenia, a także wzmacnianie potencjału osób i rodzin do przezwyciężania trudnych sytuacji życiowych.	Mieszkańcy Gminy Nowe Miasteczko	Ustawa o pomocy społecznej	Wyrażenie chęci współpracy z pracownikiem socjalnym,	Usługa nieodpłatna Budżet Gminy
ASYSTENT RODZINY	Usługa świadczona na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym, jak również na rzecz zapobiegania pogorszeniu się ich sytuacji. Asystent rodziny towarzyszy rodzinom we wprowadzeniu zmian.	Mieszkańcy Gminy Nowe Miasteczko Rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji wychowawczej	Ustawa o wsparciu rodziny i pieczy zastępczej	Złożenie wniosku o przyznanie asystenta rodziny / na wniosek pracownika socjalnego / na wniosek Sądu Bez względu na dochód rodziny	Usługa nieodpłatna. Budżet Gminy i dostępnych zewnętrznych programów.



KORPUS WSPARCIA SENIORA	Usługi opiekuńcze w formie sąsiedzkiej	Mieszkańcy Gminy Nowe Miasteczko w wieku 60+ wymagający pomocy osoby trzeciej z uwagi na stan zdrowia, ON, a pozbawione wystarczającej opieki najbliższych	Ustawa o pomocy społecznej	Wniosek, oświadczenie, dokumenty wymagane regulaminem programu	Środki zewnętrzne, rządowe programy społeczne Budżet Gminy Odpłatność zgodnie z uchwałami RM
OPIEKA WYTCHNIENIO WA	Doraźna czasowa pomoc w bezpośredniej opiece, odciążenie opiekunów ON, zapewnienie im czasu na odpoczynek i regenerację	Mieszkańcy Gminy Nowe Miasteczko, opiekunowie sprawujący bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobami ze znacznym stopniem lub równoważnym	Usługa społeczna w zakresie wspierania rodzin	Wniosek, oświadczenie, dokumenty wymagane regulaminem programu	Środki zewnętrzne, programy rządowe Budżet Gminy Usługa nieodpłatna
ASYSTENT OSOBISTY OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ	Usługa asystencji osobistej polegająca na wsparciu czynności samoobsługowych, prowadzeniu gospodarstwa domowego, przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania, podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem	Mieszkańcy Gminy Nowe Miasteczko, posiadający orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.	Usługa społeczna w zakresie wspierania rodzin	Wniosek, oświadczenie, dokumenty wymagane regulaminem programu	Środki zewnętrzne, programy rządowe Budżet Gminy Odpłatność zgodnie z uchwałami RM
WYPOŻYCZALNIA SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO	Kompleksowa usługa wypożyczenia sprzętu rehabilitacyjnego, wsparcie w zakresie podpisania umowy wypożyczenia sprzętu rehabilitacyjnego na okres do 6 miesięcy z możliwością przedłużenia umowy.	Mieszkańcy Gminy Nowe Miasteczko	Usługa społeczna z zakresu wspierania osób niepełnosprawnych, wspierania rodziny	Wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego	Usługa nieodpłatna
KARTA DUŻEJ RODZINY	System zniżek i dodatkowych uprawnień dla rodzin 3+ zarówno w instytucjach publicznych, jak i w firmach prywatnych. Posiadacze KDR mają możliwość tańszego	Kartę Dużej Rodziny może uzyskać każdy członek rodziny, w której rodzic (rodzice) lub	Usługa społeczna w zakresie wspierania	Złożenie wniosku o przyznanie KDR, wymagane dokumenty zgodne z	Budżet państwa



	korzystania z oferty podmiotów m.in. z branży spożywczej, paliwowej, bankowej czy rekreacyjnej. KDR wspiera budżety rodzin wielodzietnych oraz ułatwia dostęp do dóbr i usług	małżonek rodzica mają na utrzymaniu przynajmniej troje dzieci. KDR przysługuje również dzieciom do 18r.ż, do 25r.ż w przypadku dzieci uczących się w szkole lub w szkole wyższej, bez ograniczeń wiekowych w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności	rodzin	programem	
USŁUGI OPIEKUŃCZE	Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości podtrzymanie kontaktu z otoczeniem.	Mieszkańcy Gminy Nowe Miasteczko	Ustawa o pomocy społecznej	Usługa realizowana zgodnie z przyjętą przez Radę Miejską Uchwałą. Pomoc w formie usług opiekuńczych przyznawana jest w drodze decyzji administracyjnej. Wniosek osoby zainteresowanej wraz z wymaganą dokumentacją (m.in. zaświadczenie lekarskie, orzeczenie o niepełnosprawności, dokumenty potwierdzające wysokość dochodu), wywiad środowiskowy.	Środki własne CUS



OPLATY I ULGI ZA USŁUGI SPOŁECZNE

Usługi społeczne realizowane dla mieszkańców Gminy Nowe Miasteczko w ramach Projektu „Centrum Usług Społecznych w Nowym Miasteczku – Razem możemy więcej”, przez Centrum Usług Społecznych w Nowym Miasteczku będą świadczone częściowo odpłatnie co przedstawia Tabela nr 4. Warunki odpłatności określone zostały szczegółowo w *Standardach Jakości Usług Społecznych* realizowanych przez Centrum Usług Społecznych w Nowym Miasteczku. W przypadku braku możliwości poniesienia przez mieszkańca opłaty za usługę, istnieje możliwość zwolnienia z odpłatności w przypadku, gdy przynajmniej dwie osoby w gospodarstwie domowym (prowadzą wspólne gospodarstwo domowe) posiadają orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w stopniu znacznym, bądź równoważnym.

IX. Sposób dokumentowania spełnienia warunków do zakwalifikowania do korzystania z usług społecznych

1. Zakwalifikowanie do korzystania z usług społecznych określonych w Programie:
 - odbywa się na podstawie złożonego wniosku wraz z niezbędnymi dokumentami potwierdzającymi spełnienie określonych w Programie warunków do korzystania z usług społecznych,
 - następuje w oparciu o warunki i w trybie wynikającym z Programu i nie wymaga wydania decyzji administracyjnej,
 - następuje z uwzględnieniem ograniczeń i limitów wynikających z budżetu przewidzianego na realizację Programu,
 - może zostać poprzedzone koniecznością złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających sytuację m.in. życiową, rodzinną, zdrowotną,
 - może zostać poprzedzone przeprowadzeniem rozeznania potrzeb przez koordynatora indywidualnych planów usług.
2. Odmowa zakwalifikowania do korzystania z usług społecznych następuje w drodze decyzji administracyjnej w trybie określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego.
3. Informacje niezbędne do zakwalifikowania do skorzystania z usługi społecznej, określonej w Programie to:
 - 1) dokumenty zgłoszeniowe: formularz rekrutacyjny, karta zgłoszenia do projektu, deklaracja uczestnictwa w projekcie,
 - 2) złożenie wniosku o usługi z katalogu usług,



- 3) oświadczenie o spełnieniu warunków do uzyskania wsparcia,
- 4) zaświadczenie o stanie zdrowia (jeżeli dotyczy), 5) orzeczenie o niepełnosprawności (jeżeli dotyczy), 6) opinie specjalistów (jeżeli dotyczy).

X. Dane osobowe niezbędne do kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych

1. Zakres danych osobowych niezbędnych do kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych dotyczy podstawowego zakresu danych oraz danych wynikających z realizacji usług. Dotyczy on kwalifikowania poszczególnych grup odbiorców do usług społecznych. Ponadto każdy z korzystających z usług społecznych zobowiązany jest do zapoznania się z klauzulami informacyjnymi udostępnionymi mu przez administratorów przed dokonaniem jakichkolwiek czynności wynikających z uczestnictwa w usługach społecznych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. W dokumentacji CUS będą gromadzone i przetwarzane dane osobowe niezbędne do kwalifikowania osób do korzystania z usług społecznych. Podstawowy zakres danych obejmuje:

- imię i nazwisko,
- adres zamieszkania,
- PESEL,
- nr telefonu/adres e-mail,
- dane opiekuna prawnego/osoby do kontaktu (imię, nazwisko, nr telefonu/adres e-mail),
- status na rynku pracy,
- informację dotyczącą posiadania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
- informację o przynależności do mniejszości narodowej lub etnicznej,
- informację o pochodzeniu narodowym,



- informację o bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań,
- zawod.

XI. Organizacja Programu w tym etapy jego realizacji

1. Realizatorem Programu Usług Społecznych jest Centrum Usług Społecznych w Nowym Miasteczku, którego zadania obejmują:
 - opracowywanie niezbędnych dokumentów w celu realizacji usług społecznych,
 - koordynacja, udział w realizacji oraz monitoring Programu Usług Społecznych,
 - wyszukiwanie i włączanie jak największej liczby podmiotów mogących realizować usługi społeczne na rzecz mieszkańców Gminy Nowe Miasteczko.
2. Wykonawcą usług społecznych określonych w Programie Usług Społecznych może być, w szczególności:
 - CUS oraz inne jednostki organizacyjne Gminy Nowe Miasteczko,
 - organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338), wyłonione na podstawie tej ustawy,
 - podmioty wyłonione na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).

3. Etapy realizacji Programu Usług Społecznych

Etap	Działanie	Termin realizacji
I	Podjęcie Uchwały Rady Gminy w Nowym Miasteczku o przyjęciu realizacji Programu Usług Społecznych Gminy Nowe Miasteczko na okres od 1 czerwca 2026r. do 31 maja 2028r.	II kwartał 2026 r.



II	Koordinowanie realizacji działań związanych z wdrożeniem Programu Usług Społecznych, w tym: przygotowanie dokumentacji związanej ze zleceniem usług społecznych, realizacja usług społecznych.	2026 r.- 2028 r.
III	Monitorowanie realizacji Programu Usług Społecznych.	- Stały monitoring
IV	Przygotowanie informacji o realizacji Programu Usług Społecznych.	Po zakończeniu realizacji Programu Usług Społecznych - zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych

XII. Sposób monitorowania i oceny Programu oraz mierniki efektywności jego realizacji

Realizacja Programu Usług Społecznych podlega stałemu monitorowaniu, które ma na celu zapewnienie wysokiej jakości wdrożenia usług w Gminie Nowe Miasteczko:

Za monitorowanie Programu odpowiedzialne jest Centrum Usług Społecznych, którego zadaniem jest dostarczanie niezbędnych informacji umożliwiających podejmowanie decyzji sprzyjających efektywnej realizacji Programu.

Monitoring Programu polega na:

- a) zbieraniu,
- b) gromadzeniu,
- c) analizowaniu, informacji uzyskanych w toku realizacji usług społecznych.

Po zakończeniu korzystania z usług społecznych, każdy odbiorca będzie zobowiązany do wypełnienia ankiety zadowolenia z usług CUS. Monitorowaniu podlegać będą proces świadczenia i sposób korzystania z



nich. W razie potrzeby będą podejmowane działania interwencyjne i usprawniające. Po zakończeniu realizacji Programu Usług Społecznych sporządzona zostanie szczegółowa informacja z realizacji Programu, zgodnie z zakresem określonym w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1818).

Ocena skuteczności i efektywności Programu Usług Społecznych będzie dokonywana przez pracowników Centrum Usług Społecznych w Nowym Miasteczku i opierać się będzie na arkuszu oceny obejmującej następujące kryteria:

- 1) stopień realizacji zaplanowanych usług,
- 2) zgodność działań wykonawców z obowiązującymi standardami usług,
- 3) poziom zadowolenia odbiorców usług,

Wskaźniki efektywności Programu Usług Społecznych podzielone są na ilościowe i jakościowe.

Poniżej przedstawiono wskaźniki ilościowe dla poszczególnych usług:

- 1) liczba osób korzystających z usług społecznych sposób pomiaru: wewnętrzna ewidencja wniosków/kwalifikacji,
- 2) liczba usług społecznych określonych w katalogu usług, sposób pomiaru: Program Usług Społecznych,
- 3) liczba godzin zrealizowanych usług sposób pomiaru: wewnętrzna ewidencja wniosków/kwalifikacji,
- 4) liczba podmiotów realizujących usługi społeczne, sposób pomiaru: ewidencja zawartych umów/porozumień/zleceń,
- 5) liczba partnerstw/porozumień międzysektorowych zawartych w związku z realizacją Programu Usług Społecznych, sposób pomiaru: ewidencja zawartych umów/porozumień,
- 6) liczba indywidualnych planów usług społecznych sposób pomiaru: ewidencja indywidualnych planów usług społecznych

Wskaźniki jakościowe odnoszą się do oceny:



1. Poziomu zadowolenia odbiorców z usług społecznych,
2. Jakości realizacji usług społecznych przez wykonawców, z uwzględnieniem następujących kryteriów.:
 - a) zindywidualizowane podejście osób realizujących usługę,
 - b) elastyczność i zaangażowanie osób realizujących usługę,
 - c) umiejętność rozumienia potrzeb osób korzystających z usługi,
 - d) komunikatywność (łatwość nawiązywania kontaktu oraz wyczerpujące i zrozumiałe przekazanie informacji),
 - e) poczucie bezpieczeństwa i poufność informacji zapewnione przez osoby realizujące usługę.

XIII. Budżet Programu oraz źródła jego finansowania

Program Usług Społecznych w Gminie Nowe Miasteczko na lata 2026-2028 finansowany będzie z budżetu gminy oraz środków pochodzących z dotacji otrzymanej w ramach projektu pt.: „Centrum Usług Społecznych w Nowym Miasteczku – Razem możemy więcej!” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

Całkowita wartość projektu stanowi kwotę 1 999 999,83 zł, w tym środki na realizację poszczególnych usług społecznych w okresie od 1 sierpnia 2026 r. do 31 maja 2028 r. wynoszą 663 470,14 zł. Poniżej przedstawiono podział środków na usługi społeczne realizowane w ramach tego projektu:

Nazwa usługi	Budżet
Wsparcie psychologiczne w zakresie funkcjonowania społecznego	32 000,00 zł
Biofeedback	70 400,00 zł
„Złota rączka”	48 400,00 zł
„Klub seniora”	38 671,41 zł
Placówka wsparcia dziennego	146 630,00 zł
Usługa door to door	120 128,73 zł
Usługa Asystenta Osoby Niezależnej	207 240,00 zł



XIV. Podsumowanie.

Program Usług Społecznych Gminy Nowe Miasteczko na lata 2026-2028 jest odpowiedzią na zmieniające się potrzeby mieszkańców, w tym seniorów, osób z niepełnosprawnościami oraz rodzin z dziećmi. Realizowany przez Centrum Usług Społecznych Program obejmuje wachlarz działań – od usług usprawniających, terapeutycznych i edukacyjnych, przez profilaktykę zdrowotną. Program kładzie nacisk na indywidualizację usług, dostępność, współpracę międzysektorową oraz aktywizację społeczności lokalnej, a jego skuteczność będzie monitorowana przy użyciu wskaźników ilościowych i jakościowych. Finansowanie zapewniają środki zarówno z budżetu gminy jak i dotacji z projektu „Centrum Usług Społecznych w Nowym Miasteczku – Razem możemy więcej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu