

**„Regulamin rekrutacyjny uczestników i uczestniczek projektu -
„Centrum Usług Społecznych w Nowym Miasteczku – Razem możemy więcej!”**

§ 1

Podstawowe pojęcia

1. Projekt pn. „**Centrum Usług Społecznych w Nowym Miasteczku – Razem możemy więcej!**” współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 w ramach: Priorytetu 6. Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli Działanie 6.13 Usługi społeczne i zdrowotne.
2. Projekt realizowany jest zgodnie z umową nr: FELB.06.13-IZ.00-0006/26-00 z dnia 23.04.2026 r. zwaną dalej Umową oraz na podstawie aktualnie obowiązujących wytycznych wymienionych w Umowie.
3. Okres realizacji projektu: 01.06.2026 r. – 31.05.2028 r.
4. Realizatorem projektu jest Gmina Nowe Miasteczko/Centrum Usług Społecznych w Nowym Miasteczku z siedzibą ul. 22 Lipca 18 67-124 Nowe Miasteczko.
5. Celem działania Centrum Usług Społecznych jest zapewnienie mieszkańcom Gminy Nowe Miasteczko dostępu do wysokiej jakości usług społecznych dostosowanych do indywidualnych potrzeb.

§ 2

Informacja o rekrutacji

1. Informację o rekrutacji i uczestnictwie w projekcie można uzyskać:
 - 1) w punkcie rekrutacyjnym – punkcie obsługi mieszkańca Centrum Usług Społecznych w Nowym Miasteczku,
 - 2) na stronie BIP Centrum Usług Społecznych w Nowym Miasteczku,
 - 3) portalu społecznościowym Facebook CUS w Nowym Miasteczku,
 - 4) za pośrednictwem plakatów i ulotek informacyjnych o zakresie świadczonych usług przez CUS dla mieszkańców.

§ 3

Zasady rekrutacji i cechy grupy docelowej

1. Udział w projekcie jest dobrowolny.
2. O przystąpieniu do projektu decyduje kolejność zgłoszeń.
3. Usługi społeczne adresowane są do co najmniej 104 mieszkańców Gminy Nowe Miasteczko (80 kobiet, 24 mężczyzn), w tym 20 osób z niepełnosprawnością (15 kobiet, 5 mężczyzn) tj.:



- 1) Złota rączka – minimum 20 mieszkańców,
 - 2) Biofeedback – minimum 10 mieszkańców,
 - 3) Door – to - door – minimum 33 mieszkańców,
 - 4) Asystent osoby niesamodzielnej – minimum 9 mieszkańców,
 - 5) Wsparcie dzienne dla rodzin i dzieci – minimum 10 mieszkańców,
 - 6) Klub seniora – minimum 10 mieszkańców,
 - 7) Wsparcie psychologiczne w zakresie funkcjonowania społecznego – minimum 20 mieszkańców.
4. Szczegółowe zasady korzystania z usług społecznych określają Standardy Usług Społecznych w ramach projektu wprowadzone Zarządzeniem nr 3/2026 Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Nowym Miasteczku z dnia 1 lipca 2026r.
5. Rekrutacja uczestników/uczestniczek projektu ma charakter otwarty i jest procesem ciągłym.
6. Utworzona zostanie lista osób rezerwowych zainteresowanych usługami społecznymi.
7. Rekrutacja uczestników/uczestniczek projektu prowadzona jest z uwzględnieniem zasad równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, bezstronności i jawności, równości szans płci i niepełnosprawności.

§ 4

Proces rekrutacji

1. Mieszkaniec gminy Nowe Miasteczko zainteresowany udziałem w projekcie składa komplet dokumentów:

- 1) deklaracja uczestnictwa – załącznik nr 1 do Regulaminu,
- 2) kwestionariusz uczestnika/uczestniczki projektu z oświadczeniami – załącznik nr 2 do Regulaminu,
- 3) oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu - obowiązek informacyjny – załącznik nr 3 do Regulaminu,
- 4) wniosek o przyznanie usług społecznych – załącznik nr 4 do Regulaminu.

2. W sytuacji, gdy do udziału w projekcie zgłasza się przedstawiciel ustawowy/opiekun faktyczny i dziecko, dla każdego członka rodziny składa się odrębną deklarację, którą podpisuje przedstawiciel ustawowy lub opiekun faktyczny – załącznik nr 5 do Regulaminu.

3. Dokumenty rekrutacyjne mieszkaniec zainteresowany usługami społecznymi składa:

- 1) w formie tradycyjnej w budynku CUS,
- 2) w formie elektronicznej przez ePUAP, e-Doręczenia,
- 3) w miejscu zamieszkania, przez KIPUS-a, w przypadku osób starszych lub osób z niepełnosprawnością.

4. Koordynator Indywidualnych Planów Usług Społecznych weryfikuje wniosek wraz z załączonymi dokumentami.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

5. Na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb oraz korzystania przez uczestnika/uczestniczkę projektu z co najmniej dwóch usług społecznych Koordynator Indywidualnych Planów Usług Społecznych sporządza indywidualny plan usług społecznych – załącznik nr 6 do Regulaminu.

6. W przypadku większej liczby osób zainteresowanych korzystaniem z usług społecznych oferowanych przez CUS, kryterium rozstrzygnięcia będzie kolejność złożonych wniosków oraz ocena KIPUS.

7. Na podstawie indywidualnego rozpoznania potrzeb Koordynator Indywidualnych Planów Usług Społecznych sporządza z uczestnikiem / uczestniczką projektu umowę w przedmiocie korzystania z usług społecznych – załącznik nr 7 do Regulaminu.

8. Za dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuje się datę rozpoczęcia pierwszego wsparcia w ramach realizowanego projektu.

10. Za dzień zakończenia udziału w projekcie przyjmuje się datę zakończenia udziału w projekcie w ostatnim wsparciu lub rezygnacji osoby z korzystania z usług w ramach Projektu bez względu na jej przyczynę.

§ 5

Zasady monitoringu uczestników projektu

1. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązuje się do osobistego udziału i potwierdzenia udziału w wybranej formie wsparcia, wypełniania ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.

2. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązuje się podać dane, które wymagane są do wprowadzenia ich do systemu informatycznego, w którym będą przetwarzane dane osobowe uczestnika/uczestniczki projektu.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Nowym Miasteczku zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu na każdym etapie realizacji projektu.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, dotyczących rekrutacji i uczestnictwa w projekcie decyzję wiążącą podejmuje Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Nowym Miasteczku.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu